

Vnitřní řád školní družiny

čl. 1

Obecná ustanovení školní družiny

1. Školní družina (dále jen ŠD) je školské zařízení určené k zájmovému vzdělávání žáků, umožňuje také různé formy přípravy na vyučování.
2. ŠD realizuje výchovně vzdělávací činnost mimo vyučování formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností.
3. ŠD koordinuje svoji činnost se školou, spolupracuje se zařízeními výchovného poradenství, s rodiči a zájmovými organizacemi pro děti a mládež.
4. Vychovatelka zodpovídá před odchodem z budovy za uzavřená okna v učebně a dveře na zahradu a dále za vnitřní úklid skříní a hraček.
5. Úklid a větrání ŠD zajišťuje úklidová firma, a to vždy mimo provoz školní družiny.
6. Informace o ŠD jsou pro rodiče zveřejňovány na webových stránkách školy a na informační nástěnce ŠD v budově školy.

čl. 2

Vnitřní provoz školní družiny

1. ŠD vykonává činnost ve dnech školního vyučování.
2. ŠD má 2 oddělení a je určena pro žáky 1. stupně ZŠ od 1. do 3. třídy.
3. Oddělení se naplňují maximálně do počtu 25 žáků
4. ŠD je umístěna v budově školy. Pro činnost ŠD jsou využívány kmenové učebny č. 3, č. 4, školní relaxační herna a školní zahrada.
5. Ředitel stanoví nejvyšší počet žáků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti žáků a jejich případné speciální vzdělávací potřeby, zejména s ohledem na jejich bezpečnost.
6. Počet žáků na jednu doprovázející osobu při aktivitách školní družiny provozované mimo areál školy nesmí překročit 25.
7. Provozní doba ŠD je od 7:00 do 7:45 hod a do 11:35 do 17:00 hod.
8. Vychovatelka odvádí žáky 1. a 2. ročníku z ranní družiny v 7:45 do učebny. Před odchodem z družiny musí být uklizeny všechny prostory užívané dětmi. Žáci 3. ročníku odcházejí ze ŠD do kmenové učebny samostatně.
9. Žáky 1. a 2. ročníků přebírá vychovatelka v příslušném oddělení ŠD od vyučujících, kteří vyučují v dané třídě poslední hodinu s uvedením případných zdravotních problémů žáků.
10. Žáci 3. ročníku přecházejí samostatně na pokyn učitelky do svého oddělení ŠD.
11. Před rekreačním pobytem v přírodě se děti převlékají do vycházkového oblečení určeného rodiči. Na vycházky odcházejí organizovaně pod vedením vychovatelky. Jejich pobyt v přírodě je řízen programem výchovné práce školní družiny. V programu výchovné práce je počítáno s volným pohybem dětí na bezpečných místech v lese, v zahradě, na hřišti.
12. Do zájmových kroužků a zpět odcházejí žáci s doprovodem vedoucího kroužku.

13. Používání mobilních telefonů ve ŠD podléhá pravidlům školního řádu. Po dobu pobytu žáka ve ŠD mají žáci vypnutý mobilní telefon. V nutném případě může žák mobilní telefon se souhlasem vychovatelky použít.
14. Pravidelná činnost ŠD probíhá od konce relaxační poobědové pauzy (zpravidla od 13:30) až do 15:00. V této době nemusí být žáci v prostorách školy, a proto je není možné ze ŠD vyzvedávat (lze pouze ve výjimečných případech nahlášených vychovatelce předem). Od 15:00 jsou žáci opět ve školní družině v prostorách školy.
15. Rodiče nebo doprovodná osoba si žáky vyzvedávají z jednotlivých oddělení ŠD po 15:00 hod dle odchodů uvedených v zápisním lístku
16. Mimořádný odchod bez osobní přítomnosti rodičů nebo pověřené osoby bude povolen pouze na základě písemné žádosti rodičů, která obsahuje datum, čas a způsob odchodu.

čl. 3

Kritéria přijetí žáků do školní družiny

1. Kritéria pro přijetí žáka do ŠD budou pro příslušný školní rok zveřejněna při vyhlášení zápisu na webových stránkách školy.
2. Kapacita ŠD je maximálně 82 žáků, kapacita jednoho oddělení je maximálně 25 žáků.
3. Do školní družiny mohou být přijati žáci 1. - 3. tříd.
4. O přijetí žáka do školní družiny rozhoduje ředitel školy.

čl. 4

Způsob přihlašování a odhlašování žáka

1. Ředitel školy vyhláší zápis do školní družiny pro nový školní rok zpravidla v polovině černa. Informuje o něm zákonné zástupce způsobem umožňující dálkový přístup, tj. na webových stránkách školy.
2. Žáka do školní družiny přihlašuje v den zápisu zákonný zástupce a to na základě řádně vyplněného **zápisního lístku**. V zápisním lístku zákonní zástupci určí rozsah docházky a způsob odchodu žáka z družiny.
3. V průběhu školního roku lze přihlásit žáka do ŠD pouze v případě, že je volná kapacita nebo se uvolní místo a budou přijati všichni žáci, kteří se hlásili v řádném termínu zápisu.
4. Seznam přijatých žáků bude zveřejněn do 5 pracovních dnů ode dne zápisu na webových stránkách školy a na informační nástěnce ŠD v budově školy.
5. Odhlásit žáka ze školní družiny je nutno písemně zákonným zástupcem od následujícího měsíce.
6. Pokud žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušuje kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD, je opakovaně vyzvedáván až po ukončení provozu ŠD, není řádně a včas hrazena úplata za docházku nebo z jiných zvláště závažných důvodů, může ředitel rozhodnout o podmíněčném vyloučení, případně vyloučení žáka ze ŠD. Toto rozhodnutí je nutné předem projednat se zákonnými zástupce žáka a vyhotovit o něm písemný zápis.

čl. 5

Ustanovení o platbách

1. Podle vyhlášky č. 19 města Kladna jsou rodiče povinni částečně hradit náklady na provoz školní družiny.
2. Měsíční poplatek činí **200 Kč** na žáka a měsíc. Pokud příspěvek nebude zaplacen včas nebo ve stanovené výši, bude dítě ze školní družiny vyloučeno.
3. Placení poplatku probíhá ve dvou pololetních splátkách, lze požádat o měsíční splátkový kalendář.
4. Poplatek za ŠD je nutno uhradit hotově v sekretariátu školy:
 - a. do **15. 9. za 1. pol.** a do **15. 2. za 2. pol.**
 - b. měsíčně se splatností **do 15. dne** daného měsíce

čl. 6

Podmínky docházky

1. Školní družina je určena pro žáky od 1. do 3. třídy. Ve výjimečných případech, po konzultaci s vedením školy, mohou být přijati i žáci 4. a 5. třídy, pokud jsou dojíždějící nebo mají ve školní družině mladšího sourozence.
2. Podmínky docházky a vyzvedávání žáků uvedou rodiče – zákonní zástupci v **zápisním lístku**.
3. V případě vyzvednutí dítěte jinou osobou musí být plná moc podepsaná zákonnými zástupci.
4. Mimořádný odchod bez osobní přítomnosti rodičů nebo pověřené osoby bude povolen pouze na základě písemné žádosti rodičů, která obsahuje datum, čas a způsob odchodu.
5. Ze školní družiny **nesmí být žák uvolněn na telefonické požádání!!!**.
6. Za žáka, který byl prokazatelně ve škole a nedorazil do ŠD, vychovatelka neodpovídá.
7. Za předávání dětí na kroužky zodpovídá vychovatelka. Pokud si žáka po skončení kroužku přebere zákonný zástupce nebo jím zplnomocněná soba, je vyučující povinen informovat vychovatelku.
8. Předem známou nepřítomnost žáka v družině je nutno oznámit písemně.

čl. 7

Ředitelské dny a prázdniny

1. Pokud ředitel školy vyhlásí ředitelské volno, školní družina bude uzavřena.
2. Školní družina je uzavřena během prázdnin stanovených v harmonogramu aktuálního školního roku.

čl. 8

Zajištění bezpečnosti a ochrany žáků

1. Žák ŠD se řídí Řádem školy a Vnitřním řádem školní družiny.
2. Za bezpečnost žáků ve ŠD odpovídá vychovatelka a to od příchodu žáka až do jeho odchodu ze školní družiny.
3. Vychovatelky vytváří podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a průběžně sledují konkrétní a situaci ve školní družině z hlediska výskytu rizikových projevů chování, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
4. V případě projevu sociálně patologických jevů, diskriminace, nepřátelství nebo násilí se žák nebo rodič může obrátit na vychovatelku nebo ředitele školy.
5. V třídní knize je zaznamenána nepřítomnost žáka. Žáci přihlášení do ŠD jsou v daném školním roce poučeni o BOZ, záznam o poučení je uveden v třídní knize.
6. Rodiče potvrdí svým podpisem na zápisním lístku, že souhlasí s Vnitřním řádem ŠD a budou ho respektovat a dodržovat.
7. Každý úraz se zapisuje do knihy úrazů, drobná ošetření zajišťuje vychovatelka, při těžším úrazu je třeba vyhledat lékaře, popř. zajistit záchrannou službu. Vždy však neprodleně musí informovat rodiče žáka.
8. Povinností žáka je každý úraz hlásit vychovatelce (jedná-li se o úraz vlastní i úraz spolužáka, jehož je svědkem).

čl. 9

Pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy

1. Pro komunikaci rodičů s pedagogickými pracovníky školní družiny a ostatními pracovníky školy jsou k dispozici e-mailové kontakty zaměstnanců ve tvaru *prijmeni@1kspa.cz*. Kontakty jsou také uvedeny na stránkách školy.

čl. 10

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců, podmínky zacházení s majetkem školy a školní družiny

1. Ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatelky, školním řádem a vnitřním řádem školní družiny, se kterým je seznámen začátkem školního roku.
2. Žáci jsou povinni chránit majetek ŠD. Svévolně poškozený majetek zákonný zástupce dítěte nahradí nebo zajistí opravu na vlastní náklady.
3. Pokud žák soustavně narušuje školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele školy z družiny vyloučen.
4. Žáci dodržují pravidla stanovená vychovatelkou – pohyb po škole, uvolňování na WC, pravidla při zapůjčování věcí a jejich úklid. Žáci dodržují bezpečnostní pravidla, se kterými jsou seznámeni před každou činností.

10.1 Práva žáků

Žáci mají právo

- a) na vzdělávání a školské služby
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající věku a stupni vývoje
- d) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského zařízení
- e) užívat zařízení ŠD a zúčastňovat se akcí ŠD
- f) na ochranu před psychickým nebo fyzickým násilím, před sociálně patologickými jevy
- g) na vlídné zacházení ze strany vychovatelky i spolužáků
- h) na individuální přístup ze strany vychovatelky
- i) navštěvovat zájmové kroužky
- j) na pomoc při řešení problémů školních i osobních
- k) přinést si své hračky na hraní (pokud neohrožují zdraví spolužáků)

10.2 Práva zákonných zástupců a osob plnících vyživovací povinnost

Zákonní zástupci a osoby plnící vyživovací povinnost mají právo

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí nebo dětí, vůči kterým plní vyživovací povinnost
- b) volit a být voleni do školské rady
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.
- d) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského zařízení
- e) účastnit se společných akcí pro žáky a jejich rodiče
- f) podílet se na materiálním vybavení ŠD (výtvarný materiál, hry, ...)
- g) telefonicky nebo osobně se domluvit na schůzce s vychovatelkou nebo ředitelem školy

10.3. Povinnosti žáků

Žák má povinnost

- a) řádně docházet do ŠD dle zápisního lístku a svévolně neopouštět družinu

- b) dodržovat školní a vnitřní řád ŠD, další předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem
- d) chovat se slušně a ohleduplně k dospělým osobám i spolužákům, chovat se tak, aby neohrozili zdraví své ani jiných osob
- e) udržovat své věci v pořádku, nepoškozovat majetek školy ani spolužáků
- f) nahlásit vychovatelce každý úraz či poranění, k němuž dojde v průběhu pobytu ve družině

10.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků a osob plnících výživovací povinnost

Zákonní zástupci žáka jsou povinni

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do ŠD
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání
- d) oznamovat škole a školskému zařízení údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích
- e) úplně a pravdivě vyplnit zápisní lístek, včas ohlásit vychovatelce změny v jeho údajích
- f) seznámit se se školním řádem a vnitřním řádem ŠD a respektovat jej
- g) řádně zdůvodňovat a dokládat důvody nepřítomnosti žáka v ŠD
- h) včas uhradit úplatu za pobyt dítěte v družině
- i) vyzvedávat děti ve stanovené době, nejpozději však do konce provozní doby družiny

čl. 11

Stravování žáků, pitný režim

1. Obědy jsou podávány od 11:30 hod. v jídelně ZŠ Kladno, Norská 2633. Vychovatelka zajišťuje převádění dětí do školní jídelny a zpět do družiny.
2. Rodiče nakupují, přihlašují a odhlašují dětem obědy přímo ve školní jídelně. Přihlašování a odhlašování obědů lze řešit i dálkovým přístupem na webových stránkách www.strava.cz, kód jídelny je 0654.
3. Dle řádu školní jídelny je povinnost každého strávnicka mít čip. Při ztrátě čipu je povinností ihned informovat školní jídelnu, která mu zajistí vydání náhradního čipu pro výdej obědů.
4. Vychovatelka ŠD není odpovědná za ztrátu čipu. **Bez čipu nebude dětem oběd vydán.**
5. Rodič – zákonný zástupce žáka - má povinnost kontrolovat objednávky obědů pro případ zjištění případné nevyřízené objednávky.
6. Pitný režim pro dítě si určí rodiče dle vlastního uvážení. Mají možnost předat vychovatelce sirup na zhotovení pití pro děti nebo zajistí dítěti dostatek tekutin sami.

čl. 12

Postup vychovatelky při nevyzvednutí žáka

1. Pobyt dítěte ve školní družině si rodiče určují sami v zápisním lístku. Pokud se pro dítě nedostaví ve stanovenou dobu nebo ani do konce provozní doby školní družiny, vychovatelka se bude snažit navázat s rodiči telefonní kontakt na čísle uvedeném v zápisním lístku. Následně postupuje podle okolností. Nevyzvednuté dítě (dle vyhlášky 359/1999 Sb. o sociální ochraně dětí a 257/2000 Sb.) předá vychovatelka městské policii v případě, že se rodiče po uplynutí provozní doby ŠD nedostaví anebo nepodají informace.
2. Nedodržení provozu školní družiny je závažným porušením Vnitřního řádu školní družiny a ředitel školy může v opakujících se případech zahájit řízení o vyloučení žáka ze školní družiny.

3. Vychovatelka **nesmí uvolnit žáka na telefonické požádání** jeho rodičů nebo pověřené osoby.

čl. 13

Dočasné umístění žáka do školní družiny

1. Žáci, kteří nejsou přihlášení do školní družiny, se mohou na písemnou žádost rodičů zúčastnit činnosti ŠD, pokud se této činnosti nezúčastní plný počet žáků zařazených do družiny stanovený pro dané oddělení. Při dělených hodinách nebo v době přerušení výuky lze rovněž navštěvovat ŠD. V těchto případech musí rodiče uhradit měsíční poplatek 200 Kč.

čl. 14

Prezentace školní družiny

1. Činnost školní družiny je prezentována na nástěnkách školní družiny a webových stránkách školy. Z prací dětí je vyhotovena výzdoba na stěnách učebny a nástěnkách na chodbách.

čl. 15

Vychovatelky školní družiny

1. Povinnosti vychovatelky jsou dány vyhláškou MŠMT č. 87 ze dne 6. února 1992 *O školních družinách a školních klubech*
2. Vychovatelka nastupuje vždy 15 minut před stanovenou přímou výchovnou prací
3. Pomůcky potřebné k výchovné činnosti si vychovatelka připravuje vždy předem v nepřítomnosti dětí
4. Vychovatelka vede děti k dodržování zásad hygieny, dbá na pravidelné mytí rukou, a to v průběhu celého dne
5. Bez souhlasu vychovatelky se děti nemohou pohybovat samy po budově školy
6. Polední stravování organizuje vychovatelka po ukončení vyučování jednotlivých tříd. Do školní jídelny a zpět odcházejí žáci společně pod vedením vychovatelky. Samostatný odchod není bez písemného souhlasu rodičů dovolen.

S Vnitřním řádem školní družiny byla seznámena vychovatelka na poradě dne 1. 9. 2017.

Platnost tohoto řádu se stanovuje od 4. 9. 2017, předchozí vnitřní řád k tomuto datu pozbývá platnosti.

Mgr. Bc. Jitka Maršálková
Ředitelka školy